



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AFFITTUARI DI ALLOGGI E IN CONDIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE NEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Su mandato del Comune di Reggio Emilia - Ente proprietario e in esecuzione dell'atto dirigenziale n. 518 del 08.04.2016, ACER Reggio Emilia, in qualità di Ente gestore, pubblica il presente avviso pubblico, contenente la disciplina per la concessione di contributi a cittadini residenti nel Comune di Reggio Emilia, affittuari di alloggi nel medesimo Comune e in condizioni di morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione.

Il bando è pubblicato nel sito internet di **ACER Reggio Emilia**: www.acer.re.it, all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e nel sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia: www.municipio.re.it.

Si provvede a garantire la massima pubblicità e informazione con idonee forme, anche presso:

- **URP ACER Reggio Emilia** – Via della Costituzione, 6;
- **Sportello URP del Comune di Reggio Emilia** – Via Farini, 2/1;
- **Sportello URP Pieve** – Via F.lli Cervi, 70;
- **Sportello URP Ospizio** – Via Emilia all'Ospizio, 91/A;
- **Servizi Sociali** – Galleria S. Maria, 1;
- **Sedi dei Poli Sociali:**
 - Sportello Sociale Polo Est - Via Giovanni Vecchi, 2/a;
 - Sportello Sociale Polo Nord - Via Fratelli Manfredi, 12/c;
 - Sportello Sociale Polo Ovest - Via Fratelli Cervi, 70;
 - Sportello Sociale Polo Sud - Via M.K. Gandhi, 20;
- **Organizzazioni Sindacali degli inquilini:**
 - SICET - Via Turri, 69;
 - SUNIA - Via Roma, 53;
 - UNIAT - Via Gramsci, 34.

I cittadini interessati possono presentare domanda ad ACER Reggio Emilia sul modulo predisposto, **dal 09 maggio 2016 ed entro il 31 dicembre 2017, nei termini e con le modalità indicate al punto 5 del bando.**

1 – REQUISITI

Possono presentare domanda di contributo coloro che, al momento della pubblicazione del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Reggio Emilia;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea, ovvero, nei casi di cittadini extra comunitari, essere titolari di regolare titolo di soggiorno.
3. essere intestatari di un contratto di locazione, regolarmente registrato, di unità immobiliare ad uso abitativo (ad esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9), situata nel Comune di Reggio Emilia e nella quale risiedono da almeno 1 (uno) anno;
4. essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida o di un provvedimento esecutivo di rilascio per morosità oppure essere stato sfrattato;

5. non essere titolari, richiedente e tutti i componenti del nucleo familiare, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio ad uso abitativo, fruibile e adeguato alle esigenze del nucleo stesso, sito nel Comune di Reggio Emilia o in comuni contermini (Albinea, Bagnolo in Piano, Bibbiano, Cadelbosco di Sopra, Campegine, Casalgrande, Cavriago, Correggio, Montecchio Emilia, Quattro Castella, Rubiera, San Martino in Rio, Sant'Ilario d'Enza, Scandiano)
6. i limiti di reddito per l'accesso sono valutati secondo quanto stabilito dal DPCM 5 dicembre 2013 - "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), compresi nei seguenti limiti :
 - valore I.S.E.: non superiore a Euro 35.000,00;
 - valore I.S.E.: non superiore a Euro 26.000,00.

2 – CONDIZIONI

Il richiedente deve dimostrare la perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare:

- a) *perdita del lavoro per licenziamento;*
- b) *consistente riduzione dell'orario di lavoro derivante da accordi sindacali o aziendali;*
- c) *cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS), che limiti notevolmente la capacità reddituale;*
- d) *mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;*
- e) *cessazione di attività libero professionali o di imprese registrate alla CCIAA, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento un misura consistente;*
- f) *malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.*

Il richiedente è tenuto a comunicare qualsiasi variazione ai requisiti e alle condizioni indicati nella domanda e rese ai fini dell'ottenimento del contributo.

3 – BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI

I beneficiari verranno individuati tra le seguenti categorie di persone:

1. i conduttori di contratti di locazione destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per convalida, causata dalla perdita o dalla consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare;
2. i conduttori di contratti di locazione che devono concludere un nuovo contratto di locazione ad uso abitativo, essendo stati sfrattati o soggetti a un provvedimento esecutivo di rilascio per morosità incolpevole, per il quale non è possibile giungere ad un accordo con il proprietario per la sua sospensione e la cui ridotta capacità economica non consente il versamento del deposito cauzionale.

I contributi verranno versati direttamente al locatore/proprietario, ai sensi dell'art. 7, comma 2/bis della Legge 12.11.2004, n. 269, di modifica della Legge n. 431/1998, a seguito della sua dichiarazione di impegno, scritta e contenuta nel modulo di domanda, a sospendere lo sfratto dalla concessione del contributo per un numero di mesi pari a quelli coperti dallo stesso.

In caso di sfratto non ancora convalidato, l'erogazione è subordinata all'acquisizione di una dichiarazione scritta del locatore/proprietario, in cui lo stesso si impegna al ritiro dell'atto di intimazione.

In relazione ai conduttori di cui al sopra indicato punto 2, il Comune provvederà affinché il contributo sia versato contestualmente alla consegna dell'alloggio.

4 – AMMONTARE MASSIMO DEL CONTRIBUTO

L'articolo 4, "*Dimensionamento dei contributi*" del Decreto Legge n. 47 del 2014, convertito, con modificazione, dalla legge 23 maggio 2014, n. 80 e il decreto interministeriale del 14 maggio 2014, recante "Attuazione dell'articolo 6, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124 – "Morosità incolpevole", prevedono che

l'importo massimo di contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole accertata non può superare l'importo di 8.000,00 euro.

Nel caso di risorse insufficienti rispetto al fabbisogno, il Comune di Reggio Emilia si riserva di rideterminare con proprio atto:

- l'importo dei contributi concessi agli aventi diritto;
- la definizione di ulteriori criteri per la formulazione delle graduatorie degli aventi diritto.

5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere compilata esclusivamente, **a pena di inammissibilità**, sulla modulistica predisposta in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

I moduli di domanda sono in distribuzione presso:

- **URP ACER Reggio Emilia** – Via della Costituzione, 6;
- **Sportello URP del Comune di Reggio Emilia** – Via Farini, 2/1;
- **Sportello URP Pieve** – Via F.lli Cervi, 70;
- **Sportello URP Ospizio** – Via Emilia all'Ospizio, 91/A;
- **Servizi Sociali** – Galleria S. Maria, 1;
- **Sedi dei Poli Sociali:**
 - Sportello Sociale Polo Est – Via Giovanni Vecchi, 2/a;
 - Sportello Sociale Polo Nord – Via Fratelli Manfredi, 12/c;
 - Sportello Sociale Polo Ovest – Via Fratelli Cervi, 70;
 - Sportello Sociale Polo Sud – Via M.K. Gandhi, 20;
- **Organizzazioni Sindacali degli inquilini:**
 - SICET – Via Turri, 69;
 - SUNIA – Via Roma, 53;
 - UNIAT – Via Gramsci, 34;

oltre che scaricabili dal sito Internet di ACER Reggio Emilia: www.acer.re.it e dal sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia: www.municipio.re.it.

La domanda di partecipazione, compilata e firmata dal richiedente e nei casi previsti, anche dal locatore/proprietario dell'alloggio, deve essere consegnata in busta chiusa direttamente presso gli uffici di ACER Reggio Emilia – via della Costituzione, 6, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

MARTEDI' – GIOVEDI' dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

In alternativa, la domanda può essere inviata:

- a mezzo raccomandata A/R o recapitata mediante agenzia di recapito autorizzata esclusivamente all'indirizzo: ACER Reggio Emilia –Via della Costituzione, 6 - 42124 Reggio Emilia, in busta chiusa, contenente la documentazione richiesta dal bando;
- inoltrata alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) di ACER Reggio Emilia all'indirizzo: protocollo@pec.acer.re.it, corredata della documentazione richiesta.

Le domande possono essere presentate dal 09 maggio al 30 giugno 2016 e, successivamente alle scadenze bimestrali sotto indicate:

- dal 1° luglio al 31 agosto 2016;
- dal 1° settembre al 31 ottobre 2016;
- dal 1° novembre al 31 dicembre 2016;
- dal 1° gennaio al 28 febbraio 2017;
- dal 1° marzo al 30 aprile 2017;
- dal 1° maggio al 30 giugno 2017;
- dal 1° luglio al 31 agosto 2017;
- dal 1° settembre al 31 ottobre 2017;
- dal 1° novembre al 31 dicembre 2017.

Le domande pervenute successivamente alle scadenze sopra elencate saranno inserite tra quelle pervenute il bimestre successivo; le domande pervenute dopo la scadenza del 31/12/2017 sono escluse, a nulla rilevando la data di spedizione postale delle medesime.

ACER Reggio Emilia è esonerata dalle responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'URP di ACER Reggio Emilia è a disposizione per informazioni e chiarimenti sulla compilazione delle domande, previo appuntamento da concordare al numero telefonico 0522/236611 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- martedì anche dalle ore 14,45 alle ore 16,45.

Sono considerate nulle e inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo;
- le domande prive della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa;
- le domande prive della fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Sono altresì escluse le domande:

- presentate con qualsiasi altro mezzo non indicato dal bando;
- non redatte sull'apposito modello o redatte in maniera incompleta;
- relative a rapporti di locazione privi dei requisiti previsti dal bando.

Inoltre, è vietato inviare più di una domanda per nucleo familiare. Tale circostanza comporta l'esclusione di tutte le istanze inoltrate.

Alla domanda di partecipazione al bando devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- fotocopia non autenticata (fronte e retro) di un documento d'identità valido di colui che sottoscrive la domanda (ad es. carta d'identità, patente, passaporto, ecc.);
- per il richiedente e i componenti il suo nucleo familiare non comunitari, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure del permesso di soggiorno di durata biennale;
- documento comprovante lo stato di inquilino moroso incolpevole;
- copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- copia della dichiarazione e della certificazione I.S.E./I.S.E.E.;
- dichiarazione del locatore, proprietario dell'alloggio, ove necessario;
- ogni altra certificazione e documentazione che si ritenga utile a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate in domanda.

6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

E' costituita presso ACER Reggio Emilia la Commissione tecnica per la valutazione delle domande per l'assegnazione dei contributi di cui al presente bando, nominata dal Consiglio di Amministrazione della medesima Azienda.

I componenti della Commissione sono incaricati di vagliare le domande e il possesso dei requisiti e delle condizioni previsti per stabilire l'entità dei singoli contributi, sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.

La Commissione è composta da due rappresentanti di ACER Reggio Emilia, di cui uno con funzioni di Presidente, e da due rappresentanti del Comune di Reggio Emilia esperti in materia; partecipa alle sedute della commissione, senza diritto di voto, un funzionario dell'ufficio preposto all'istruttoria con funzione di segreteria.

Per ciascun membro effettivo è prevista la nomina di un supplente.

7 – PRIORITA' E PRECEDENZE NELL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Commissione procederà alla formazione della Graduatoria delle domande dando le seguenti priorità alle richieste in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti dall'avviso pubblico e precisamente:

1. inquilini nei cui confronti sia stato emesso un provvedimento di rilascio esecutivo per morosità incolpevole, che sottoscrivano con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato – Punti 3;
2. inquilini la cui ridotta capacità economica non consenta il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione. In tal caso il contributo sarà versato contestualmente alla consegna dell'immobile – Punti 2;
3. inquilini che, a fronte del ristoro, anche parziale, del locatore/proprietario dell'alloggio, dimostrino la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile – Punti 1.

Ulteriormente, la Commissione considererà titolo preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente:

- ultrasessantenne;
- ovvero minore;
- ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%;
- ovvero in carico ai servizi sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

In caso di posizioni a parità di punteggio si procederà secondo l'ordine di priorità di presentazione della domanda di partecipazione.

Permanendo posizioni di pari punteggio, si provvede a sorteggiare le domande con pari ordinamento.

8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Scaduti i termini di presentazione delle domande, ACER Reggio Emilia procede alla loro istruttoria e, entro 30 giorni da ciascuna scadenza, provvede alla convocazione della Commissione tecnica.

ACER Reggio Emilia comunicherà tempestivamente al richiedente e al proprietario dell'alloggio l'ottenimento del contributo. L'Ufficio comunale preposto provvederà al versamento agli aventi diritto delle somme indicate per ciascun beneficiario nei verbali delle sedute della Commissione.

Qualora invece non si ravvisino i requisiti richiesti dal presente avviso, sarà inviata comunicazione di non ammissione al contributo al richiedente, che potrà presentare, nei successivi 10 giorni, le proprie controdeduzioni. In tal caso esse verranno esaminate dalla Commissione, che adotterà la conseguente decisione.

E' necessario che i richiedenti comunichino tempestivamente all'Ufficio preposto alla istruttoria delle domande ogni variazione riguardante la perdita dei requisiti dichiarati in sede di domanda oltre al cambio di indirizzo o domicilio, personalmente o con raccomandata A/R o tramite PEC.

Qualora i richiedenti non provvedano a farlo e a seguito di ciò si verificassero disguidi nelle comunicazioni inviate riguardanti gli esiti sulle domande, ACER Reggio Emilia non ne risponderà.

9 – CONTROLLI

ACER Reggio Emilia effettuerà i controlli volti alla verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti, oltre a quelli eventualmente richiesti dalla Commissione, per i necessari approfondimenti e in caso di ragionevole dubbio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, formino atti falsi o ne facciano uso, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e, ai sensi dell'art. 75 del predetto Testo Unico, in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con obbligo di restituzione della somma percepita.

10 – RISERVATEZZA DEI DATI CONTENUTI IN DOMANDA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda; per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti da ACER Reggio Emilia in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati in possesso di ACER Reggio Emilia potranno essere comunicati e diffusi solo nei limiti di quanto previsto dagli artt. da 23 a 27 della suddetta legge e l'interessato potrà esercitare i propri diritti in base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue modificazioni, si informa che il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia (ACER Reggio Emilia) – via della Costituzione, 6 – 42124 Reggio Emilia. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, dott. Italo Tomaselli.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti di richiedere, prendere visione ed eventualmente ottenere copia dei documenti amministrativi relativi al procedimento.

12 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di formazione, approvazione, pubblicazione ed esecutività delle graduatorie dovrà concludersi entro 90 (novanta) giorni dalle scadenze dei termini di presentazione delle domande, indicate all'art. 5 del presente Avviso pubblico.

13 - NORME FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico implica la piena conoscenza di tutte le norme di cui alle disposizioni di legge indicate nel presente bando, norme che con la propria partecipazione il richiedente si impegna ad osservare.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia, nonché alle norme del diritto privato.

Reggio Emilia, 09 maggio 2016

f.to Il Direttore di Acer Reggio Emilia
dott. Italo Tomaselli