



PROTOCOLLO

ALL'ACER DI REGGIO EMILIA
Via Costituzione 6
42124 Reggio Emilia RE

**DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE
A CANONE CALMIERATO DI ALLOGGI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA
DESTINATI ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**
(Bando pubblico approvato con delibera di G.C. n. 126 del 15.12.2016)

Il/La sottoscritto/a Sig/ Sig.ra _____ | _____
(Cognome) (Nome)
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____ Prov. (____)
in via _____ n _____
Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. _____ cell. _____
e-mail: _____@_____

CHIEDE di essere ammesso alla graduatoria per l'assegnazione in locazione a canone calmierato di alloggi di proprietà del Comune di Quattro Castella destinati all'edilizia residenziale sociale di cui al Bando pubblico approvato con delibera di G.C. n. 126 del 15.12.2016. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

A. NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE (interessato ad utilizzare l'alloggio)⁽¹⁾
che il proprio nucleo familiare compreso il richiedente è così composto:

Nr.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA/AFFINITA' CON IL RICHIEDENTE	COMUNE DI RESIDENZA	ATTIVITA' LAVORATIVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nota⁽¹⁾: ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'accesso, per nucleo familiare si intende quello definito dall'art. 24 della L.R. n. 24/2001 e successive modificazioni e integrazioni, riferimento art. 1.3 del bando pubblico.

- Convivenza more-uxorio esistente dal
- Stabile convivenza per fini di reciproca assistenza morale e materiale esistente dal
- Separazione legale con omologa regolarmente pronunciata dal Tribunale di nell'anno oppure, in caso di separazione giudiziale, la sentenza o il verbale dell'udienza Presidenziale, di cui allego copia. (barrare la casella).

1. Requisiti per la partecipazione

1.1. di essere in possesso dei seguenti requisiti (barrare i requisiti che sussistono)

A) CITTADINANZA⁽²⁾

- A.1) cittadino italiano
- A.2) cittadino di Stato aderente all'Unione Europea
- A.3) il familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, regolarmente soggiornante
- A.4) il cittadino straniero ai sensi dell'art.40 comma 6 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n.286 e s.m.i., titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno per residenza elettiva;
- A.5) il cittadino straniero in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

Nota⁽²⁾: Il presente requisito deve essere in possesso del solo richiedente alla data di presentazione della domanda.

B) RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA⁽³⁾

- B.1) residenza nel Comune di Quattro Castella da almeno cinque anni;
- B.2) residenza in altro comune ma attività lavorativa esclusiva, principale e costante nel Comune di Quattro Castella da almeno cinque anni
- B.3) soggetti anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti non residenti, ma con familiari di primo grado residenti nel territorio comunale da almeno cinque anni.

Nota⁽³⁾: Per attività lavorativa esclusiva o principale si intende l'attività predominante dalla quale vengono ricavati almeno i due terzi del reddito globale da lavoro.

Il requisito B.2) si intende comprovato qualora:

B.2.1) nel Comune di Quattro Castella si trova almeno una sede di lavoro e/o una sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente svolge attività lavorativa da almeno cinque anni alla data di presentazione della domanda, come da certificato rilasciato dal datore di lavoro, in allegato;

B.2.2) nel Comune di Quattro Castella si trova la sede legale dell'impresa individuale o collettiva del richiedente, comprovata da certificato rilasciato dalla camera di commercio di Reggio Emilia, con iscrizione da almeno cinque anni dalla data di presentazione della domanda, in allegato.

Si considera soggetto anziano quello di età pari o superiore a 70 anni;

L'Autosufficienza o la parziale autosufficienza deve essere certificata dal medico di base.

Il requisito di cui al punto B.3) è relativo al richiedente e al proprio nucleo familiare.

C) REDDITO PER L'ACCESSO⁽⁴⁾

che il valore della situazione economica relativo al nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e successive integrazioni è il seguente:

Valore ISEE del nucleo familiare richiedente €

Nota⁽⁴⁾: Il valore ISEE del nucleo familiare richiedente **non deve essere inferiore ad € 7.500,00 e non deve superare € 30.000,00**. La DSU unitamente all'attestazione ISEE deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda a pena di esclusione.

D) NON TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI⁽⁵⁾

- di non essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto o altri diritti reali di godimento, di un alloggio nell'ambito dell'intero territorio nazionale.

Nota⁽⁵⁾: Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria di cui al presente bando pubblico.

E) IMPEGNO SOCIALE

- di impegnarsi a svolgere 16 ore mensili di attività di volontariato per il Comune di Quattro Castella e/o per associazioni di promozione sociale individuate dal comune stesso, secondo modalità da individuarsi con il Comune medesimo.

1.2. che egli stesso e i componenti del proprio nucleo familiare non si trovano in una delle seguenti cause ostative⁽⁶⁾:

- occupare illegalmente un alloggio
- essere stati assoggettati a rilascio coattivo di un alloggio pubblico
- avere subito un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da altra inadempienza contrattuale di un alloggio pubblico
- essere assegnatario di un alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone di locazione e/o delle spese accessorie, già formalmente contestata dalla proprietà o da suo delegato
- aver ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc.) negli ultimi cinque anni un alloggio pubblico, acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia alloggi pubblici di cui era assegnatario, o eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- avere ottenuto la proprietà o l'assegnazione in proprietà, anche con patto di futura vendita, di un alloggio costruito a totale carico o con il concorso o con il contributo o con il finanziamento agevolato, in qualsiasi forma concessi, dello Stato o della Regione, salvo quanto disposto dalle specifiche disposizioni in materia

Nota⁽⁶⁾: La verifica dell'assenza delle ultime due cause ostative è limitata agli ultimi cinque anni dalla data di presentazione della domanda.

2. Attribuzione dei punteggi

Riferimento al punto 3 del bando pubblico

A. CONDIZIONI ABITATIVE

A1 - Nucleo richiedente che abiti, alla data di presentazione della domanda, in un alloggio oggetto di contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone annuo incida sull'ISEE ⁽⁷⁾ :		
<input type="checkbox"/>	Oltre il 30%	Punti 5
<input type="checkbox"/>	Tra il 20% e il 30%	Punti 3
<input type="checkbox"/>	Tra il 10% e il 20%	Punti 2

Nota⁽⁷⁾: Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre allegare copia del contratto debitamente registrato unitamente a copia dell'ultima ricevuta di pagamento alla data della domanda; il canone che rileva ai fini dell'incidenza sul valore ISEE è quello indicato nell'attestazione ISEE.

A2	nucleo richiedente che abiti in alloggio che debba essere rilasciato, per ragioni diverse dalla morosità, a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per cessata locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato, con rilascio dell'alloggio. Il provvedimento non deve essere stato intimato né per inadempienza contrattuale, né per occupazione abusiva di alloggio	Punti 3
-----------	--	---------

B. CONDIZIONI FAMILIARI

B1 - Nucleo familiare		
<input type="checkbox"/>	Composto da uno o più soggetti anziani ultrasettantenni	Punti 4
<input type="checkbox"/>	Comprendente uno o più soggetti anziani ultrasettantenni	Punti 2

B2 - Nucleo familiare comprendente uno o più soggetti nelle seguenti condizioni certificate		
<input type="checkbox"/>	Soggetti con invalidità certificata al 100%;	Punti 2
<input type="checkbox"/>	Handicap permanente e grave ai sensi della L. 104/92	
<input type="checkbox"/>	Minore di anni 18 in condizione di handicap ai sensi della L. 104/92	

B3	Nucleo familiare monogenitoriale nel quale sia presente uno o più figli minori di 18 anni. Si intende per nucleo familiare monogenitoriale quello nel quale sia presente un solo genitore e uno o più figli di età inferiore a 18 anni, in assenza di convivenza con terze persone	Punti 2
-----------	--	---------

B4	Nucleo familiare composto da almeno 4 unità con presenza di almeno un minore	Punti 4
-----------	--	---------

B5 - Anzianità di residenza. Richiedente residente nel Comune di Quattro Castella da		
<input type="checkbox"/>	Oltre dieci anni	Punti 1
<input type="checkbox"/>	Oltre quindici anni	Punti 2

C. IMPEGNO SOCIALE

<input type="checkbox"/>	Impegno a svolgere, per il Comune di Quattro Castella e/o per associazioni di promozione sociale individuate dal comune stesso, in aggiunta alle 16 ore previste quali requisito di partecipazione di cui all'art.1 del presente bando, almeno <u>ulteriori 4 ore mensili</u> ,	Punti 2
--------------------------	---	---------

3. Ulteriori dichiarazioni

1) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:
- il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria, nonché per l'assegnazione degli alloggi, ai sensi del bando di concorso approvato con delibera di G.C. n. 71 del 07/07/2016;
 - il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
 - i dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati, per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti Pubblici;
 - il titolare del trattamento è Acer di Reggio Emilia e il Comune di Quattro Castella in quanto proprietario degli alloggi;
 - il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
 - Acer di Reggio Emilia ha individuato come responsabile del trattamento il Direttore di Acer Reggio Emilia, dott.ssa Emilia Iori - Via Costituzione 6.
 - il Comune di Quattro Castella ha individuato come responsabile del trattamento il dott. Davide Zannoni responsabile dell'area assetto e uso del territorio del Comune di Quattro Castella.
 - con la presentazione della domanda il richiedente autorizza sia il Comune che Acer al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili.

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e sue modificazioni, il richiedente è informato che il Responsabile Unico del Procedimento per Acer Reggio Emilia è il responsabile dell'ufficio gestione utenza ERP dott.ssa Fabrizia Melegari – Via Costituzione 6; il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Quattro Castella è il dott. Davide Zannoni responsabile del coordinamento delle segreterie del Comune.

3) CONTROLLI

- Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 109/98 come modificato dal D.Lgs. n. 130/00, e comma 6 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare. Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi. Saranno oggetto di controllo le dichiarazioni sostitutive che risultino palesemente inattendibili oppure contraddittorie rispetto ad altri stati, fatti e qualità del richiedente e/o di terzi da lui dichiarati nella domanda. A seguito di richiesta espressa del Comune o di Acer, si procederà all'esclusione delle domande in caso di assenza di motivazione da parte del richiedente, in ordine alla inattendibilità, contraddittorietà, illogicità eventualmente rilevate nella dichiarazione sottoposta a controllo. Laddove si accerti la non veridicità della dichiarazione sostitutiva, la domanda verrà esclusa e non si procederà all'eventuale assegnazione dell'alloggio. Si richiama in proposito l'art. 4.5 del bando di concorso.

4) DOCUMENTAZIONE

- Il richiedente si impegna a produrre nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che Acer ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta; dovrà inoltre allegare unitamente alla domanda ogni altro documento, non acquisibile presso la P.A., che attesti le condizioni utili e i requisiti necessari ai fini della ammissione e della formazione della graduatoria.

- 5) **NULLITA' DELLA DOMANDA**
 Il richiedente è consapevole che le domande non compilate sull'apposito modulo, quelle prive della firma apposta a sottoscrizione della domanda stessa, quelle prive della fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, sono nulle e verranno pertanto escluse. Saranno parimenti escluse quelle pervenute fuori termine e pervenute con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 2 del bando pubblico.
- 6) **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**
 Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che le graduatorie provvisoria e definitiva per l'accesso degli alloggi in locazione a canone concordato saranno pubblicate sul sito web di ACER Reggio Emilia e del Comune di Quattro Castella, nonché all'albo Pretorio on line del Comune medesimo e che tale pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della presente domanda.
- 7) **INDICE DI SOLVIBILITA'**
 Il richiedente è consapevole che l'assegnazione dell'alloggio è subordinata alla soddisfazione della condizione di solvibilità consistente nell'incidenza del canone relativo al futuro alloggio in misura uguale o inferiore al 30% del reddito complessivo familiare ai fini IRPEF, quale risulta dalla documentazione fiscale allegata alla domanda.
- 8) **CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA**
 Con la sottoscrizione e la presentazione della presente domanda il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel bando di concorso approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 in data 15/12/2016.
- 9) **COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA**
 Chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano relative alla presente domanda siano effettuate al seguente domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e Nome _____

Via e civico _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ad Acer, Via della Costituzione, n. 6 – 42124 Reggio Emilia, ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.

- 10) Il richiedente dichiara di esonerare gli operatori da ogni responsabilità in merito alle eventuali informazioni fornite per la compilazione della domanda nonché in merito all'eventuale assistenza fornita.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere compilato le parti della presente domanda relativamente ai numeri:

- A. Nucleo familiare 1|_| 2|_| 3|_| 4|_| 5|_| 6|_|;
- 1.1 Requisiti di accesso A|_| B|_| C|_| D|_| E|_| ;
- 1.2 Assenza di cause ostative
- 2. Condizioni di punteggio A1 |_| A2 |_| B1|_| B2|_| B3|_|B4 |_|B5|_|C|_|
- 3. Ulteriori dichiarazioni 1|_| 2|_| 3|_| 4|_| 5|_| 6|_| 7|_|8|_|9|_|10|_|

Allega i seguenti documenti:

- 1 documento di identità
- 2 permesso di Soggiorno
- 3 dichiarazione del datore di lavoro attestante la prestazione di attività lavorativa/iscrizione registro imprese
- 4 Dichiarazione dei redditi
- 5 D.S.U e relativa attestazione ISEE
- 6 provvedimento di separazione legale/sentenza di divorzio
- 7 provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio non intimato per inadempienza contrattuale
- 8 certificato di invalidità
- 9 contratto di locazione registrato
- 10 ultima ricevuta di pagamento del canone
- 11 dichiarazione dei redditi del nucleo familiare relativi all'ultimo anno fiscale
- 12 Altro, specificare:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Reggio Emilia, _____,
(data)

(firma)

Ai sensi degli artt. 37 e 38 del DPR n. 445 del 28.12.00, la firma sulla presente dichiarazione è esente da imposta di bollo e deve essere apposta in presenza dell'addetto, o presentata assieme a copia fotostatica anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto, in qualità di addetto a ricevere la sopra estesa dichiarazione, attesta che, la relativa sottoscrizione è stata apposta in sua presenza.

Timbro e firma del funzionario preposto a ricevere la domanda

ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente domanda dovrà essere consegnata esclusivamente ad ACER Reggio Emilia presso la sede di via Costituzione 6. La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata A/R, con allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data del timbro postale accettante) ad Acer di Reggio Emilia, via della Costituzione, 6 – 42124 Reggio Emilia.

La domanda potrà anche essere inviata tramite posta elettronica certificata, equivalendo la stessa a notifica postale per raccomandata A.R., all'indirizzo: protocollo@pec.acer.re.it

Il presente modulo è disponibile anche nel sito di ACER Reggio Emilia e del Comune di Quattro Castella all'indirizzo web: www.acer.re.it e www.comune.quattro-castella.re.it

L'ufficio gestione utenza erp di ACER Reggio Emilia è a disposizione per informazioni e per l'assistenza nella compilazione delle domande, previo appuntamento da concordare al numero telefonico 0522/236679 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

ACER di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte del richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO NOTE ISTRUTTORIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....