

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI
REGGIO EMILIA, AFFITTUARI DI ALLOGGI E IN CONDIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE
NEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE**

Il/La sottoscritto/a
Cognome e Nome

nato/a a
Luogo di nascita

in data
Giorno Mese Anno Codice fiscale

e residente a
Comune

Prov.

in via
Denominazione via N. civico

Telefono Fax Cellulare

e-mail
Indirizzo e-mail

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti,

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	di essere cittadino italiano/cittadino UE
<input type="checkbox"/>	di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza __/__/____ ([1] <i>allegato obbligatorio: copia permesso di soggiorno</i>)
<input type="checkbox"/>	Cittadino non appartenente all'UE in possesso di rinnovo del permesso presentata in data __/__/____ ([1] + [2] <i>allegati obbligatori: copia permesso di soggiorno + copia della richiesta di rinnovo</i>)
<input type="checkbox"/>	Cittadino non appartenente all'UE in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ([3] <i>allegato obbligatorio: copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE</i>)

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE è composto da:

Cognome	Nome	Relazione (a)	Condizione occupazionale	Situazioni particolari (b)
		Richiedente		

(a) Indicare la relazione con il richiedente (moglie, marito, figlio/a, genitore, altro)

(b) Indicare il numero corrispondente a una delle sotto elencate condizioni:

1. = anziano ultrasettantenne
2. = minore
3. = disabile con invalidità \geq al 74% ([4] *allegato obbligatorio: copia certificato di invalidità*)
4. = componente in carico ai Servizi Sociali

DI ESSERE CONDUTTORE dell'unità abitativa sita in _____, n. _____;
Dati catastali: Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____, Categoria catastale _____;

IN FORZA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE sottoscritto con il sig./a (Proprietario/Locatore):

_____, C.F. _____,

Telefono _____, e-mail _____,

STIPULATO in data ___/___/___ e **REGISTRATO** in data ___/___/___ ([5] *allegato obbligatorio: copia contratto di locazione con estremi di registrazione*), **CON CANONE ANNUO** pari a euro _____ (escluse le spese condominiali).

DI ESSERE MOROSO nel pagamento del canone di affitto dal (giorno/mese/anno – riportare la medesima data indicata nell'atto di intimazione) ___/___/___ in relazione al contratto di locazione sopraindicato, per il quale è stata emessa l'intimazione di sfratto in data (riportare data di notificazione dell'atto di intimazione) ___/___/___ ([6] *allegato obbligatorio: copia intimazione di sfratto*).

CHE, AD OGGI, LA PROCEDURA DI SFRATTO è giunta sino a:

intimazione di sfratto; convalida di sfratto; atto di precetto; preavviso di soggio;

CHE LA MOROSITÀ, ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE RICHIESTA È PARI a € _____ ed è sopravvenuta a seguito di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, per una o più tra le cause di seguito indicate, intervenuta entro il periodo massimo di 5 anni precedenti l'anno di pubblicazione del presente bando(barrare la/le situazione/i ricorrente/i):

perdita del lavoro per licenziamento del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([7] *allegato obbligatorio: copia lettera di licenziamento*);

riduzione dell'orario di lavoro del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([8] *allegato obbligatorio: comunicazione di riduzione di attività lavorativa*);

cassa integrazione ordinaria o straordinaria del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([9] *allegato obbligatorio: comunicazione di sospensione dal lavoro*);

mancato rinnovo di contratto a termine o di lavoro atipico del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([10] *allegato obbligatorio: copia del contratto di lavoro scaduto*);

cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrata del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([11] *allegato obbligatorio: visura camerale*);

malattia grave del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([12] *allegati obbligatori: copia del certificato medico o della struttura sanitaria o ospedaliera. Potranno essere successivamente richieste ulteriori documentazioni comprovanti le spese sanitarie effettuate*);

infortunio del/la Sig./Sig.ra _____ dal (mese/anno) ___/___ ([13] *allegati obbligatori: copia certificazione infortunio*);

Decesso del/la Sig./Sig.ra _____ in data (mese/anno) ___/___ (NOTA: *per tale caso, il nominativo del soggetto deceduto deve essere indicato sia nella tabella a pag. 1 relativa alla composizione del nucleo familiare, sia nell'allegata autocertificazione dei redditi*);

Separazione o divorzio già avvenuto in data (mese/anno) ___/___, presso il Tribunale o dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile, sentenza/omologa di separazione o divorzio n. _____ del (giorno/mese/anno) ___/___/___, Tribunale di _____, data di deposito (giorno/mese/anno) ___/___/___ ([14] *allegati obbligatori : copia del ricorso per separazione o per divorzio con timbro di deposito presso il Tribunale competente*);

Separazione o divorzio in corso di giudizio alla data del (mese/anno) ___/___, presso il Tribunale o dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ([14] *allegati obbligatori : copia del ricorso per separazione o per divorzio con timbro di deposito presso il Tribunale competente*);

Accrescimento naturale del nucleo familiare per la nascita di _____ in data (mese/anno) ___/____ (NOTA: per tale caso, il nominativo del nascituro deve essere indicato nella tabella a pag. 1 relativa alla composizione del nucleo familiare);

Ingresso nel nucleo familiare del Sig./Sig.ra _____ in data (mese/anno) ___/____, privo di reddito o con reddito non superiore all'importo annuo dell'assegno sociale, pari attualmente ad € 5.824,91 (NOTA 1: si fa riferimento a tutti i casi di ingresso nel nucleo di una persona comunque legati da vincolo di parentela con un componente del nucleo familiare originario, rilevabile dallo stato di famiglia. NOTA 2: il nominativo del nuovo componente familiare deve essere indicato sia nella tabella a pag. 1 relativa alla composizione del nucleo familiare, sia nell'allegata autocertificazione dei redditi. NOTA 3: si fa riferimento alla data di registrazione anagrafica presso l'alloggio oggetto della procedura di sfratto);

Decrescimento del nucleo familiare per allontanamento del Sig./Sig.ra _____ in data (mese/anno) ___/____ (NOTA 1: nel caso in cui il soggetto che ha abbandonato il nucleo non abbia richiesto nuova residenza il richiedente DICHIARA di aver provveduto in data (mese/anno) ___/____ a richiedere all'Ufficio Anagrafe la cancellazione anagrafica per irreperibilità dello stesso. NOTA 2: il soggetto deve essere indicato sia nella tabella a pag. 1 relativa alla composizione del nucleo familiare, sia nell'allegata autocertificazione dei redditi);

Cessazione in data (mese/anno) ___/____ dell'erogazione di sussidio pubblico a favore del Sig./Sig.ra _____ ([15] allegati obbligatori copia comunicazione dell'ente di cessata erogazione del sussidio).

DI AVERE

un reddito I.S.E. non superiore ad € 35.000,00 ([16] allegato obbligatorio: copia della certificazione in corso di validità);

un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad € 26.000,00 ([16] allegato obbligatorio: copia della certificazione in corso di validità).

CHIEDE

di essere ammesso all'erogazione del contributo per morosità incolpevole, di cui alla deliberazione G.C. n. 78 26/04/2018del e all'atto dirigenziale n. _____ del _____, finalizzato a (*):

sanare la morosità accumulata nei confronti del proprietario e cessare la materia del contendere (**)
ovvero ad ottenere l'estinzione del giudizio mantenendo il contratto in essere (**punto A del bando** - *Procedimenti di sfratto non ancora convalidati*);

sanare la morosità accumulata nei confronti del proprietario che si impegni alla sottoscrizione di un nuovo contratto a canone concordato o a un canone inferiore a quelli di mercato per il medesimo alloggio oggetto del provvedimento di convalida (**punto B del bando** - *Contributo in caso di provvedimento di sfratto convalidato - sottoscrizione di un contratto a canone concordato o a canoni inferiori a quelli di mercato per il medesimo alloggio oggetto del provvedimento*);

ristoro del proprietario dell'alloggio che dimostri la disponibilità a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile (**punto C del bando** - *Contributo in caso di provvedimento di sfratto convalidato - misure per il differimento del provvedimento di rilascio dell'immobile*);

sottoscrivere un nuovo contratto di locazione a canone concordato o ad altre tipologie di canone inferiore a quelli di mercato per un alloggio diverso da quello oggetto del provvedimento di rilascio e sostenere le spese relative al deposito cauzionale, per il trasloco e la stipula di nuovi contratti delle utenze domestiche (**punto D del bando** - *Contributo per la ricerca di una nuova soluzione abitativa in caso di sfratto convalidato - sottoscrizione di un contratto a canone concordato o altre tipologie di canone inferiore a quelli di libero mercato*).

(*) La dichiarazione di destinazione del contributo indicata nella domanda non è da considerarsi vincolante e potrà essere modificata in sede di erogazione del contributo in relazione alle differenti soluzioni individuate dagli interessati per risolvere la propria condizione abitativa.

(**) Qualora la domanda fosse presentata prima della convalida di sfratto, sarà onere del richiedente provvedere al suo aggiornamento, dopo l'eventuale convalida, presso il medesimo Ufficio, presso il quale ha inizialmente presentato la domanda, al fine dell'inserimento degli elenchi da inviare alla Prefettura di Reggio Emilia.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, ovvero la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determinerà l'impossibilità di riconoscere i benefici previsti dal Bando pubblico.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei dati dichiarati e della documentazione allegata nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Tale termine non potrà essere ridotto in relazione all'imminenza dell'esecuzione dello sfratto.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che l'erogazione del fondo è subordinata alla definizione delle somme a tal fine messe a disposizione da Stato e Regione, nonché dei criteri di erogazione.

Data _____

Firma _____

N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della domanda; allegare copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 – art. 38 – comma 3).

Elenco allegati obbligatori da presentare a corredo della domanda in relazione a quanto in essa dichiarato, per i quali potrà essere richiesta l'esibizione degli originali.

- 1) copia del permesso di soggiorno
- 2) copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
- 3) copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- 4) copia del certificato di invalidità con la sola indicazione della percentuale (la patologia non deve essere indicata)
- 5) copia contratto di locazione con estremi di registrazione
- 6) copia intimazione di sfratto
- 7) copia lettera di licenziamento
- 8) copia comunicazione di riduzione attività lavorativa
- 9) copia comunicazione di sospensione dal lavoro
- 10) copia del contratto di lavoro scaduto
- 11) copia visura camerale
- 12) copia del certificato medico o della struttura sanitaria o ospedaliera
- 13) copia del certificato/documentazione di infortunio
- 14) copia del ricorso per divorzio o separazione
- 15) copia comunicazione di cessata erogazione del sussidio
- 16) copia certificazione I.S.E./I.S.E.E. in corso di validità

Informativa ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con la presente domanda è effettuato dal Comune di Reggio Emilia, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali in coerenza con l'art. 73 del D.Lgs. 196/2003 e con il Decreto Ministeriale 14/05/2014, n. 202. Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte anche a verificare le condizioni di morosità incolpevole ai fini dell'accesso ai relativi contributi.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso il presente modulo, denominato "Domanda erogazione contributo", è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e non eccedenza. Il conferimento dei dati (fatta eccezione per il numero telefonico e per l'indirizzo e-mail) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura per accedere al contributo previsto dall'apposito Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione, ma saranno comunicati alla Prefettura territorialmente competente in applicazione del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.3.2016; potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Direttore di Acer Reggio Emilia, in qualità di Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come Responsabili esterni del trattamento ex art. 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Reggio Emilia – Ufficio Housing sociale, Galleria S. Maria, 1, 42121 Reggio Emilia.

Dichiarazione del locatore (proprietario dell'alloggio)

Il/La sottoscritto/a
Cognome e Nome

nato/a a
Luogo di nascita

in data Codice fiscale
Giorno Mese Anno

e residente a
Comune Prov.

in via
Denominazione via N. civico

Telefono Fax Cellulare

e-mail
Indirizzo e-mail

sottoscrivendo la presente dichiarazione,

DICHIARA DI ESSERE DISPONIBILE A:

sanare la morosità accumulata dal proprio inquilino e cessare la materia del contendere mantenendo il contratto in essere con scadenza il _____ (**punto A del bando - Procedimenti di sfratto non ancora convalidati - Contributo massimo € 8.000**);

sanare la morosità accumulata dal proprio inquilino, impegnandosi alla sottoscrizione di un nuovo contratto a canone concordato o a un canone inferiore a quelli di mercato per il medesimo alloggio oggetto del provvedimento di convalida (**punto B del bando - Contributo in caso di provvedimento di sfratto convalidato - sottoscrizione di un contratto a canone concordato o a canoni inferiori a quelli di mercato per il medesimo alloggio oggetto del provvedimento - Contributo massimo € 12.000**);

accettare un contributo a fondo perduto che consente il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per:

6 (sei) mesi (**Contributo massimo € 4.000**);

9 (nove) mese (**Contributo massimo € 6.000**);

(**punto C del bando - Contributo in caso di provvedimento di sfratto convalidato - misure per il differimento del provvedimento di rilascio dell'immobile**);

sottoscrivere con il sig. _____ un nuovo contratto di locazione a canone concordato o ad altre tipologie di canone inferiore a quelli di mercato per un alloggio diverso da quello oggetto del provvedimento di rilascio e sostenere le spese relative al deposito cauzionale, per il trasloco e la stipula di nuovi contratti delle utenze domestiche (**punto D del bando - Contributo per la ricerca di una nuova soluzione abitativa in caso di sfratto convalidato - sottoscrizione di un contratto a canone concordato o altre tipologie di canone inferiore a quelli di libero mercato - Contributo massimo € 12.000**).

Comunica le proprie coordinate bancarie:

Istituto di credito _____

IBAN _____

(luogo)

(data gg/mm/aaaa)

IL/LA PROPRIETARIO/A DELL'ALLOGGIO